

Учредительский документ, подготовленный
лицом ОГРН: 1020202280911
представленным при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07 сентября 2015 года
за ОГРН: 215028006530
Международный ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специальное Управление
Туктамышева А.А.

<< 07 >> сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 24 августа 2015 г. № 8-1304 УД

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Детская художественная школа муниципального
района Учалинский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Принято общим собранием
трудского коллектива,
протокол от 15 июня 2015 г. № 16

город Учалы 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение)- некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дополнительного образования на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.2. Историческая справка:

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Совета Министров БАССР от 26 августа 1972 г. № 247. Наименование учреждения при создании – Детская художественная школа города Учалы.

Постановлением главы администрации г. Учалы и Учалинского района Республики Башкортостан 03 декабря 2001 г. № 12-1483 УД Учреждению установлено наименование – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г. Учалы РБ»;

Постановлением главы администрации г. Учалы и Учалинского района Республики Башкортостан от 15 октября 2004 г. № 10-1158 УД Учреждению установлено наименование – Государственное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа г. Учалы РБ.

Постановлением главы администрации г. Учалы и Учалинского района Республики Башкортостан от 29 марта 2006 г. № 3-267 УД Учреждению установлено наименование – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа Муниципального района Учалинский район РБ.

Постановлением главы администрации г. Учалы и Учалинского района Республики Башкортостан от 02 ноября 2011 г. № 11-2494 УД Учреждению установлено наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа Муниципального района Учалинский район РБ;

1.2.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУДО ДХШ МР Учалинский район РБ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и осуществляет выполнение муниципального задания администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в сфере образования. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением указанного муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.5. Деятельность Учреждения финансируется администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан за счет средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, а также иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) муниципального казенного учреждения отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, которое является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения и уполномоченным органом Учредителя в области культуры на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.7. Статус Учреждения:

1.7.1. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7.2. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.7.3. Вид – детская художественная школа

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации и внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести юридические обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Учреждение имеет печать с полным официальным наименованием учреждения, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение указанного имущества.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан осуществляет Учредитель. Учреждение несет ответственность перед собственником указанного имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.13. Место нахождения Учреждения:

1.13.1. Юридический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, ул. Горького, 1 А.

1.13.2. Фактический адрес: 453740, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, ул. Горького, 1 А.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему уполномоченными органами соответствующей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают

органы здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, предприятий и иных организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение с согласия Учредителя может вступать в образовательные, научные и иные объединения в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и др.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными правовыми актами, ратифицированными и действующими на территории Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан (в том числе, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации), нормативными правовыми актами Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные правовые акты), решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования и культуры, договором в сфере разграничения полномочий и закрепления компетенции, заключаемым между Учредителем и Учреждением, действующими соглашениями между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, заключенными договорами о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, локальными правовыми актами Учреждения.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение с согласия Учредителя может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности этих филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением соответствующего положения.

Руководители филиалов (заведующие филиалов) назначаются Учреждением и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации и деятельности которых регламентируется соответствующими локальными правовыми актами Учреждения.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.24. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и национально-культурных традиций.

2.2. Основная цель Учреждения: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ, в том числе предпрофессиональных образовательных программ, и услуг в области искусства в интересах личности, общества, государства в области изобразительного искусства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3.3. Формирование у обучающихся общей культуры.

2.3.4. Организация содержательного досуга.

2.3.5. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания.

2.3.6. Эстетическое и культурное развитие обучающихся.

2.3.7. Выявление художественно одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

2.3.8. Подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

2.4. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, анонимности и светского характера образования.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.8.1. Реализация образовательных, в том числе предпрофессиональных, программ в области искусства.

2.8.2. Осуществляет организацию и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов и других) по направлениям искусства.

2.8.3. Осуществляет организацию участия обучающихся и преподавателей в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах и других) по направлениям искусства.

2.8.4. Разрабатывает, организует и осуществляет отдых и досуговую деятельность детей в каникулярное время.

2.8.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.8.6. Осуществление приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих образовательных программ:

2.9.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства «Живопись» 5 (6) лет). 8 (9) лет.

2.9.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» 5 (6) лет). 8 (9) лет

2.9.3. Общеразвивающие программы. 3 (4) года).

2.9.4. Дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности. 6-9 лет.

2.9.5. Образовательные программы дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.10. Конкретные сроки освоения указанных образовательных программ устанавливаются учебными планами Учреждения по видам искусств.

2.11. Предпрофессиональные образовательные программы в области художественного искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.11.1. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных образовательных программ в области художественного искусства и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.11.2. Органы государственной власти Республики Башкортостан имеют право осуществления государственной поддержки реализации предпрофессиональных образовательных программ в области художественного искусства.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.14. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной законодательством деятельностью, лишь постольку поскольку это необходимо для достижения уставных целей, задач и соответствует этим целям, задачам; привлекать на договорной основе для осуществления своих функций юридические и физические лица; приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.16. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных образовательных программ с учетом потребностей населения и организаций и на основе соответствующего договора. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной программы, реализуемой Учреждением и финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.17. В целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования в области искусства Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

2.18. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.18.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- проведение педагогической практики со студентами учебных заведений;
- обучение подростков и взрослых различным видам изобразительного искусства;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- проведение подготовительных занятий по развитию художественных способностей у детей 4-8 лет;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в области эстетического, художественного образования;
- репетиторство;
- ранняя профессиональная ориентация обучающихся;
- проведение преподавателем с обучающимся дополнительных занятий, в том числе с углубленным изучением предметов.

2.18.2. Осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей;
- показ экспозиций выставок;
- выставки картин художников, художественные салоны;
- выставки произведений и изделий самодеятельных художников;
- организация ярмарок народного творчества;
- фотовыставки.

2.18.3. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.).

2.18.4. Оказание консультационных и посреднических услуг, в том числе:

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- предоставление консультаций по всем видам художественной подготовки;
- издание учебно-методических сборников, пособий и материалов по вопросам педагогики, методики.

2.18.5. Создание творческих коллективов.

2.18.6. Осуществление издательской деятельности.

2.18.7. Осуществление информационно-рекламной деятельности;

2.18.8. Проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи физическим лицам.

2.18.9. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.18.10. Оказание платных дополнительных услуг, в том числе:

- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок, и других мероприятий в области культуры и искусства;
- создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции;
- оказание услуг по изготовлению копий (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео фондов;
- организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других материалов;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных и проводимых Учреждением;
- прокат оборудования, кассет, дисков, сценических костюмов;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических или развлекательных мероприятий;
- организация международного сотрудничества в области дополнительного образования детей, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и осуществление приема иностранных граждан с аналогичной целью;
- осуществление организации и проведение смены оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);
- проведение производственной практики с обучающимися;
- осуществление организации и проведение отдыха детей, их родителей (законных представителей);

- создание творческих коллективов,
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов, фонограмм, видеоклипов, фильмов и т.д.);

2.18.11. Деятельность по привлечению безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, в том числе грантов, премий, добровольных пожертвований;

2.18.12. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.19. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

2.19.1. Изучение спроса на дополнительные платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента потребителей дополнительных платных образовательных услуг.

2.19.2. Формирование правовой базы для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.19.3. Создание условий для предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.19.4. Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов, учебных планов и др.

2.19.5. Заключение договоров со специалистами на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2.19.6. Заключение договоров с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг в каждом случае персонально на определенный срок.

2.19.7. В течение оговоренного в договоре периода возможны заключения дополнительных соглашений к договору о стоимости обучения. Указанные договора и дополнительные соглашения к ним являются отчетными документами и подлежат хранению в Учреждении в течение срока, составляющего не менее 5 лет.

2.19.8. Заказчики оплачивают указанные услуги в отделениях банков, после чего предоставляют в Учреждение копию квитанции об оплате дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг заключается в индивидуальном порядке и на добровольной основе.

2.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.21. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными правовыми актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.22. Учреждение по договорам и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку физических лиц при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2.23. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций

на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.24. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.25. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.26. Учреждение может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной, выставочной и фестивальной деятельности.

3. Компетенция Учредителя и куратора в области управления Учреждением

3.1. К функциям Учредителя относятся:

3.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение методов регулирования тарифов на платные услуги, предоставляемые Учреждением.

3.1.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.

3.1.4. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него.

3.1.5. Определение целей, предмета, видов и направлений деятельности Учреждения.

3.1.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, изменении типа Учреждения.

3.1.7. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.

3.1.8. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.1.9. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.1.10. Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.1.11. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной.

3.1.12. Согласие на совершение крупной сделки Учреждением.

3.1.13. Согласие на участие Учреждения в ассоциациях, объединениях и т.д.

3.1.14. Установление порядка и направления использования Учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных им средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от приносящей доходы деятельности.

3.1.15. Установление порядка и срока проведения аттестации руководителя (директора) Учреждения и назначение аттестационной комиссии.

3.1.16. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.18. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.19. Назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его

полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности законом не предусмотрен иной порядок назначения руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.20. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, его материальной базы.

3.1.21. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

3.2. Функции и полномочия куратора в отношении Учреждения осуществляются муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами.

4.2. Для выполнения уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право на:

4.2.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.2.2. Разработку и принятие устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных правовых актов Учреждения.

4.2.3. Разработку и утверждение:

- образовательной программы, программы развития Учреждения, учебных планов, с учетом примерных учебных планов образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления в сфере образования;

- рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), на основании рекомендованных примерных (типовых) образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления в сфере образования;

- программ по воспитательной и вне учебной деятельности Учреждения.

4.2.4. Разработку и утверждение, по согласованию с муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, комплектования учебных групп.

4.2.5. Разработку авторских программ, методик, учебников, проектов и пособий.

4.2.6. Разработку и реализацию программ отдыха и продуктивно-досуговой деятельности в учреждениях дополнительного образования детей в каникулярный период.

4.2.7. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания (по согласованию с муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан), распределение должностных обязанностей.

4.2.8. Установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются локальным правовым актом Учреждения, разработанным и утвержденным на основании соответствующего муниципального правового акта.

4.2.9. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем и оговоренной лицензией квоты.

4.2.10. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации

(при наличии).

4.2.11. Осуществление контроля качества образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и локальными правовыми актами Учреждения.

4.2.12. Организацию досуга и занятости детей в каникулярное время.

4.2.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Способствовать материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах финансовых средств, выделенных ему Учредителем.

4.3.2. Обеспечить составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности Учреждения.

4.3.3. Содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения.

4.3.4. Осуществлять координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. При приеме обучающихся в Учреждение ознакомить его родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательного процесса в Учреждении. Правила приема обучающихся в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

4.3.6. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и локальными правовыми актами Учреждения.

4.4. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

4.4.1. Отказ от выполнения муниципального задания.

4.4.2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.4.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

4.4.4. Качество реализуемых образовательных программ.

4.4.5. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.6. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.4.7. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

4.4.8. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем или уполномоченным им органом. Трудовые отношения директора

и Учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.3. Разрабатывает, предоставляет на согласование куратору и утверждает штатное расписание. Принимает на работу и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.3.4. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников.

5.3.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах выделенной Учредителем субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным актом Учреждения.

5.3.7. Разрабатывает и, по согласованию с муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, утверждает положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера. Утверждает локальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.3.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.3.9. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития, представляет без доверенности Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях.

5.3.10. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, государственными органами, учреждениями, предприятиями, различными организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

5.3.11. При приеме обучающихся знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательного процесса в Учреждении.

5.3.12. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

5.3.13. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем (муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан) в соответствии с годовым календарным планом.

5.3.14. Отчитывается перед муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и органами самоуправления Учреждения по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения, Учредителя либо

муниципального казенного учреждения отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность:

5.4.1. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.2. За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4.3. Перед Учреждением, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

5.4.4. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, педагогический совет, методический совет, совет Учреждения, родительский комитет.

В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления (собрания, конференции участников и представителей участников образовательного процесса, проводимые как отдельно (по категориям участников образовательного процесса), так и совместно на уровне Республики Башкортостан, на муниципальном уровне, а также собрания, конференции граждан, представители их объединений и организаций, действующих в сфере дополнительного образования), которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

5.6. Общее собрание трудового коллектива:

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

5.6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников. Каждый член общего собрания имеет один голос.

5.6.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

5.6.4. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.7. Совет Учреждения:

5.7.1. Состав совета Учреждения формируется из представителей работников Учреждения, педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя и директор Учреждения;

5.7.2. Члены совета Учреждения работают на безвозмездной основе;

5.7.3. Заседания совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Заседания совета Учреждения могут также созываться по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7.4. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции

и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.7.5. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

5.7.6. Учредитель вправе распустить совет Учреждения, если совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета Учреждения на определенный срок.

5.7.7. В случае возникновения конфликта между советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7.8. Полномочия совета Учреждения:

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организывает общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в решении различных вопросов;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, время начала и окончания занятий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.7.9. Вопросы, относящиеся к деятельности совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения:

5.8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.2. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, являющийся его председателем, заместители директора, все педагогические работники.

5.8.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5.8.4. Порядок организации деятельности педагогического совета:

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- заседания педагогического совета созываются, один раз в квартал, в соответствии

с планом работы Учреждения;

- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, включая директора Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8.5. Полномочия педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, образовательную программу, программу развития Учреждения, программы воспитательной и внеучебной деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения; доклады представителей, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам, в соответствии с утвержденным Положением о педагогическом совете Учреждения;

- решает вопросы организации образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей, аттестации и перевода учащихся;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете Учреждения;

Решения принятые педагогическим советом оформляются соответствующими протоколами, утверждаются приказами директора Учреждения.

5.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

5.10. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения по специализациям.

5.11. Попечительский совет Учреждения создается по инициативе администрации Учреждения, является добровольной общественной некоммерческой организацией, проходит в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация и открывает расчетный счет в банке.

5.11.1. Осуществление членами попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

5.11.2. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения;

5.11.3. Основными задачами попечительского совета являются:

- формирование стратегии развития Учреждения;

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействие материально техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите учащихся и сотрудников Учреждения;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- содействие развитию международного сотрудничества Учреждения;
- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих развитию Учреждения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников и преподавателей Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- оказание помощи в улучшении условий работы сотрудников Учреждения.

5.11.4. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) учащихся, выпускниками Учреждения;
- участия в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

5.11.5. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов попечительского совета;
- гласности.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения попечительского совета по вопросам носят исключительно рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в т.ч. международных), в отношениях с физическими лицами.

5.11.6. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов гласности, самофинансирования. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и положением о попечительском совете.

5.11.7. Полномочия попечительского совета Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществляет контроль целевого использования средств, собранных при его содействии;

- владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом;
- учреждает премии и стипендии учащимся, работникам Учреждения.

5.11.8. Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета Учреждения

и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о попечительском совете Учреждения, которое принимается педагогическим советом Учреждения.

5.12. Методический совет.

5.12.1. Методический совет является коллегиальным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении, способствующий активизации научно-методической деятельности преподавателей и концертмейстеров, координации и распространению лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса.

5.12.2. Полномочия методического совета:

- определяет концепцию научно-методической деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления её реализации;
- обеспечивает разработку учебных планов и рабочих учебных программ по соответствующим направлениям образовательной деятельности Учреждения;
- организует взаимодействие с другими Учреждениями с целью обмена опытом, передовыми образовательными технологиями, проведения мероприятий и др.;
- содействует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей и концертмейстеров Учреждения: научно-теоретической, методической, приемов педагогического мастерства.

5.12.3. В состав методического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, заведующие отделами, методист. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года;

5.12.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

5.12.5. Вопросы, относящиеся к деятельности методического совета Учреждения и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о методическом совете Учреждения, которое принимается педагогическим советом Учреждения.

5.13. Родительский комитет:

5.13.1. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании представителями родителей от всех групп; численность Родительского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.

5.13.2. Полномочия родительского комитета:

- содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.13.3. Родительский комитет выносит решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.13.4. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса,

подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой и иной деятельности, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разработанных Учреждением на основании примерных (типовых) учебных планов и программ.

6.3. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, согласованным с муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, расписанием занятий, утвержденным руководителем (директором) Учреждения.

6.4. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, с применением башкирского языка.

6.6. В Учреждении установлена дневная форма обучения.

6.7. Учреждение осуществляет прием и ведет обучение детей и юношества от 6 до 18 лет. Классы комплектуются из обучающихся, проживающих на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

6.8. Прием в Учреждение.

6.8.1. Прием в Учреждение регламентируется правилами приема в Учреждение, установленными Учредителем соответствующим муниципальным правовым актом, а также локальным правовым актом Учреждения.

6.8.2. Прием в Учреждение осуществляется на основе добровольного выбора образовательной программы по видам деятельности на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и других документов, предусмотренных муниципальным правовым актом и локальным правовым актом Учреждения, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.8.3. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок которых устанавливается решением педагогического совета Учреждения, на основании соответствующего локального правового акта Учреждения.

Дети, успешно прошедшие приемные испытания, зачисляются в Учреждение приказом руководителя (директора) Учреждения на основании решения приемной комиссии.

6.8.4. При приеме обучающегося Учреждение обязано:

- ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключить договор с его родителями (законными представителями) на предоставление соответствующей услуги, регламентирующий права и обязанности сторон;

6.8.5. Правила приема в Учреждение размещаются в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

6.8.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета Учреждения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

6.8.7. Поступление переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется, при наличии свободных мест, в течение учебного года; оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения по предоставлению заявления родителей (законных представителей) и соответствующих документов из предыдущего образовательного учреждения (академической справки, индивидуального плана).

6.9. Образовательная деятельность для обучающихся в Учреждении осуществляется во время, свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях, в которых обучающиеся обучаются в течение учебного года.

6.10. Обучение детей проводится с соблюдением требований, предусмотренных СанПиН для учреждений дополнительного образования детей.

6.11. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

6.11.1. Начало занятий в Учреждении начинается не ранее 08.00 ч., а их окончание – не позднее 19.30 ч. Продолжительность вечерней смены до 21.30 ч. Режим работы Учреждения с 07.00 ч. до 22.00 ч.

6.11.2. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

6.11.3. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается соответствующим локальным правовым актом Учреждения с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану после окончательного его выполнения. Учебный год делится на 4 четверти. После окончания каждой четверти устанавливаются каникулы общей продолжительностью 17-18 недель за год, включая летний период. Сроки окончания каждой четверти и каникулярное время устанавливаются руководителем (директором) Учреждения по согласованию с советом Учреждения исходя из потребностей образовательного процесса с учетом интересов и здоровья обучающихся. В целях непрерывности образовательного процесса при организации Учреждением творческих школ занятия могут проводиться в течение календарного года.

6.13. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля знаний разрабатывается на основе учебных планов, и самостоятельно выбираются Учреждением.

6.14. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией назначенной приказом руководителя (директора) Учреждения.

6.15. Для оценки успеваемости обучающихся в Учреждении предусмотрены количественная система оценок: (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно), и качественная система оценок («зачет» или «незачет»).

Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости обучающегося по соответствующему предмету.

6.16. Обучающиеся, аттестованные по предметам учебного плана и успешно сдавшие учебные аттестационные мероприятия, переводятся в следующий класс.

Обучающимся, не согласным с годовой оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости и при отсутствии экзамена по данному предмету в учебном плане, по решению руководителя (директора) Учреждения может быть предоставлена

возможность сдачи экзамена по материалам данного предмета.

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета Учреждения (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) данного обучающегося.

6.17. В случае необходимости повышения экзаменационной оценки (при получении неудовлетворительной оценки на экзамене) пересдача может производиться только на основании соответствующего разрешения руководителя (директора) Учреждения, но не более двух раз.

6.18. По окончании Учреждения, успешной сдачи выпускниками экзаменов обучающимся выдается свидетельство об окончании Учреждения установленного образца на основании решения педагогического совета Учреждения и приказа по Учреждению.

6.19. Освоение предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных образовательных программ в области искусства, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6.21. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, согласованному с администрацией Учреждения.

6.22. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.23. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллектива: вся воспитательная работа ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, склонностей и способностей обучающихся по самостоятельному выбору деятельности, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

6.24. Образовательная и воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

6.24.1. Индивидуальные и групповые занятия с преподавателем.

6.24.2. Самостоятельная (домашняя работа) обучающегося.

6.24.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры).

6.24.4. Культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, абонементы,

выставки, конкурсы, экскурсии, творческие встречи, фестивали и др.).

6.24.5. Внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д.; классные собрания, концерты, творческие встречи, мастер-классы и др.).

6.24.6. Пленэрная (летняя) практика.

6.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других сотрудников.

6.26. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.27. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета Учреждения и на основании соответствующего приказа руководителя (директора) Учреждения.

6.28. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета Учреждения может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

6.29. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного года с сохранением места в Учреждении.

6.30. Обучающимся, проявившим особые профессиональные способности, решением педагогического совета Учреждения может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

6.31. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом руководителя (директора) Учреждения при наличии одного из следующих оснований:

6.31.1. Завершение обучающимся полного курса обучения по образовательной программе (в связи с окончанием обучения в Учреждении).

6.31.2. Ухудшение состояния здоровья обучающегося на основании подтверждающих медицинских документов с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) данного обучающегося о предстоящем отчислении.

6.31.3. Не освоения обучающимся образовательной программы с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) данного обучающегося о предстоящем отчислении.

6.31.4. По желанию обучающегося и соответствующему письменному заявлению его родителей (законных представителей).

6.31.5. Грубого нарушения обучающимся настоящего Устава, правил поведения обучающихся Учреждения с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) данного обучающегося о предстоящем отчислении.

6.31.6. Нарушение договорных обязательств (по договору оказания услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося), в том числе за несвоевременную оплату за обучение.

Отчисление на основании подпунктов 6.31.3 и 6.31.5 настоящего Устава производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.32. Учреждение, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и квалификации. Форма указанных документов определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные документы заверяются печатью в соответствии

законодательством Российской Федерации. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственных или муниципальных образовательных учреждениях либо научной организации по программам последующего уровня образования. Сведения о выданных документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях вносятся в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, формирование и ведение которых на электронных носителях организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, в целях информационно-технологического обеспечения проверки подлинности таких документов. Ведение федерального реестра документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями. Образовательные учреждения, научные организации, осуществляющие выдачу документов государственного образца об образовании, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий выдачу документов государственного образца об ученых степенях и ученых званиях, представляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Перечень сведений, вносимых в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, порядок формирования и ведения указанного федерального реестра, в том числе порядок предоставления доступа к содержащимся в нем сведениям, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

7.2.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. На педагогическую работу принимаются лица в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан согласно единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также муниципальных правовых актов. При приеме на должность педагогического работника предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.3. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (в работе педагогического совета Учреждения; избирать и быть избранным в другие органы самоуправления Учреждения; обсуждение вопросов и принятие решений на общем собрании трудового коллектива);

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- повышение своей квалификации;
- прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- разработку и реализацию авторских программ;
- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов правовых Учреждения, а также заключенных трудовых договоров;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения чести и достоинство обучающихся; применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- обеспечивать выполнение учебной программы и высокую эффективность педагогического процесса;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам образования ребенка;
- создавать оптимальные условия для обучения и воспитания обучающихся; развивать у обучающегося самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- защищать и уважать права обучающихся, их родителей (законных представителей);

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, санитарно-гигиенических требований;

- проходить периодические медицинские обследования в сроки, установленные

локальными правовыми актами Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю (директору) Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами Учреждения.

7.2.5. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен со следующими локальными правовыми актами Учреждения:

- Коллективный договор;
- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работника;
- Локальные акты Учреждения, устанавливающие нормы в сфере охраны труда и соблюдения правил техники безопасности;
- Иные локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность работника.

Основы трудовых отношений между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством. Условия трудового договора не могут противоречить нормам действующего трудового законодательства.

7.3. Обучающимся является лицо, зачисленное для обучения в Учреждении на основании соответствующего приказа руководителя (директора) Учреждения.

7.3.1. Права обучающихся Учреждения определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением в соответствии с учебным планом;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психологического насилия, небрежного и грубого отношения со стороны педагогов;
- выбор профиля и формы обучения, предлагаемые Учреждением;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- создание детских общественных объединений;
- всестороннее развитие творческих способностей, развитие одаренности и таланта;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования устава Учреждения, локальных правовых актов Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать общепринятые нормы морали и нравственности.
- в соответствии с расписанием посещать занятия, предусмотренные учебными планами Учреждения;
- строить свои отношения с другими обучающимися, педагогами и работниками Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- принимать участие в творческой жизни Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами Учреждения.

7.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором на оказание соответствующих услуг, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка в ходе осуществления воспитательно-образовательного процесса;

- защиту законных прав и интересов обучающегося; уважительное и доброжелательное отношение к нему и к себе со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения;

- присутствие на уроках и академических концертах с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей Учреждения;

- выбор образовательной программы по видам деятельности для своего ребенка (обучающегося);

- обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- создание органов самоуправления, участие в органах самоуправления Учреждением, вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

- получение полной достоверной информации по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости своего ребенка (обучающегося);

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательного процесса в Учреждении.

- заслушивание отчетов руководителя (директора) Учреждения и преподавателей о работе с детьми (обучающимися) на проводимых в Учреждении родительских собраниях;

- осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

7.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Учреждения, условия, предусмотренные

локальными правовыми актами Учреждения, и договором на оказание соответствующих услуг, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка (обучающегося), обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию Учреждения;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка (обучающегося) необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением, и своевременно являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося, своевременно ставить в известность Учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком (обучающимся) Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

7.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и согласия их родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

7.6. Порядок комплектования работников Учреждения определяется общими правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения, согласованным с муниципальным казенным учреждением отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, с учетом требований квалификации работников, определенных для конкретной должности.

7.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу и локальным правовым актам Учреждения.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Помимо общих оснований прекращения трудового договора с работником по инициативе администрации Учреждения, подлежащих применению в отношении работников Учреждения в соответствии с главой 13 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, дополнительные основания досрочного прекращения трудового договора с педагогическим работником по инициативе администрации Учреждения установлены в ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Локальные правовые акты Учреждения

8.1. В Учреждении издаются локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя (директора) Учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами руководителя (директора) Учреждения.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

9.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями деятельности Учреждения, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном законодательством порядке;
 - доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
 - имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
 - особо ценное движимое имущество;
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
 - средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 9.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое

не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

9.7. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

9.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе, ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими муниципальными правовыми актами.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии), выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии, свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии) Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации (при наличии) присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (при наличии).

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии) утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по следующим основаниям:

10.3.1. На основании соответствующего решения Учредителя.

10.3.2. По решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.7. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Учреждения передается Учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учредителю.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

11.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, локальными правовыми актами Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Уставу МБУ ДО ДХШ
муниципального района Учалинский
район РБ, утвержденному
постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 24 августа 2015 г. № 8-1304 УД

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования Детская художественная школа муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан**

по состоянию на 01.08.2015

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

Управляющий делами



А.Л. Киньябаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Уставу МБУ ДО ДХШ
муниципального района Учалинский
район РБ, утвержденному
постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 24 августа 2015 г. № 8-1304 УД

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования Детская художественная школа муниципального
района Учалинский район Республики Башкортостан**

по состоянию на 01.08.2015

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Компьютер в комплекте	01380054	29,9	0
2.	Многофункциональное устройство Brother	101040020	5,6	0
3.	Ноутбук Samsung	101040025	21,7	0
4.	Принтер струйный Epson Stylus	101040026	10,2	0
5.	Видеокамера Panasonic	101040027	11,6	0
6.	Монитор Samsung	101040023	6,7	0
7.	Монитор Samsung	101040024	6,7	0
8.	Системный блок "Терминал"	2101040025	14,4	0
9.	Телевизор PHILIPS	101040018	30,8	0
10.	Печь электрическая	101040029	77,0	54,1
11.	Стенка мебельная	101060020	31,0	0
	ИТОГО:		245,6	54,1

Управляющий делами:



А.Л. Киньябаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Уставу МБУ ДО ДХШ
муниципального района Учалинский
район РБ, утвержденному
постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 24 августа 2015 г. № 8-1304 УД

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**объектов иного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования Детская художественная школа муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан**

по состоянию на 01.08.2015

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	DVD «PHILIPS»	101040019	9,8	0
2.	Видеомагнитофон «Отака»	01380053	5,7	0
3.	Монитор «Samsung»	101040014	4,4	0
4.	Монитор «Samsung»	101040015	4,4	0
5.	Монитор «LG»	101040002	4,9	0
6.	Перфоратор	101040022	6,8	0
7.	Планшет Wacom	101040006	7,8	0
8.	Принтер «Laser 1000»	01630041	8,4	0
9.	Сканер «Epson»	101040005	3,5	0
10.	Телевизор «Samsung»	01380015	8,7	0
11.	Телевизор «Темп»	01380013	6,1	0
12.	Швейная машинка «Brother»	101040021	5,8	0
13.	Телефакс «Panasonic»	101040032	4,9	0
14.	Зеркальный фотоаппарат «Nikon»	101040034	19,9	0
15.	Монитор «LG»	101040033	4,1	0
16.	Пила «Макита»	101040030	4,8	0
17.	Системный блок в сборе	101040035	30,2	0
18.	Шуруповерт «Макита 6271»	101040028	5,9	0
19.	Электрический счетчик «Меркурий»	101040031	4,3	0
20.	Жалюзи вертикальные	101060015	3,0	0
21.	Жалюзи вертикальные	101060016	3,0	0
22.	Жалюзи вертикальные	101060017	3,0	0
23.	Жалюзи вертикальные	101060018	3,0	0
24.	Жалюзи вертикальные	101060019	3,0	0
25.	Машина швейная «Оверлог»	01630059	3,8	0
26.	Мебельная стенка	101060007	21,0	0

1	2	3	4	5
27.	Стенка 4-х секционная	01630058	18,1	0
28.	Шкаф «Новинка»	01630038	4,5	0
29.	Шкаф «Новинка»	01630027	4,5	0
30.	Шкаф «Новинка»	01630028	4,5	0
31.	Шкаф «Новинка»	01630029	4,5	0
32.	Жалюзи вертикальные	0101060023	3,5	0
33.	Жалюзи вертикальные	0101060024	3,5	0
34.	Жалюзи вертикальные	0101060025	3,5	0
35.	Жалюзи вертикальные	101060026	3,5	0
36.	Устройство пожарной сигнализации	101090001	72,6	58,7
37.	Книги		14,3	0
	ИТОГО:		327,2	58,7

Управляющий делами



АБ

А.Л. Киньябаев

Прошито и пронумеровано
34 (тридцать четыре) листа
управляющий делами администрации
муниципального района Учалинский район РБ

А.Л.Киньябаев

24 августа 2015 г.



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 06-967 УД

20.06.2019

О внесении дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 24 августа 2015 г. № 8-1304 УД

В соответствии со ст. 25, ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании предписания Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 29 января 2019 г. № 03-14/32,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести дополнение в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 24 августа 2015 г. № 08-1304 УД, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (Нуреев А.Х.) в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления, сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о внесении изменений в Устав.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Гордиенко З.М.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Р.Г. ГИЛЯЗЕТДИНОВ

Верно
Управляющий делами администрации
20 июня 2019 г.
А.Р. Суфиянов



DIRECTUM-22054-671652

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ УЧАЛЫ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МӘҖУИӘТ БҮЛГҮСЕН
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ОГРН 1020202281307 ИНН 0270007014
№ 441
25 06 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 20 июня 2019 г. № 06-967 УД

ДОПОЛНЕНИЯ в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Дополнить Устав пунктом 5.14. следующего содержания:

«5.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет, методический совет, попечительский совет, Совет учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, родительского комитета, методического совета, попечительского совета, Совета учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива, Педагогического совета, родительского комитета, методического совета, попечительского совета, Совета учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание трудового коллектива, Педагогического совета, родительского комитета, методического совета, попечительского совета, Совета учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения».

Управляющий делами администрации



А.Р. Суфьянов

Верно
Управляющий делами администрации
А.Р. Суфьянов
20 июня 2019 г.

